

## Solicitud de Formatos: SIP 8 Bis, SIP 13 y SIP 14 SEPI-ESFM

Alumno, nombre y firma: \_\_\_\_\_

Registro: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Programa: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

**Llene los espacios según lo que desea tramitar**

**SIP 8 Bis (se tramita para afinidad, examen de grado, examen predoctoral, revocación de baja)**

¿Ha solicitado receso(s)? \_\_\_\_\_ sí la respuesta fue sí indique la **Fechas de solicitud al Colegio de Profesores de Posgrado:** \_\_\_\_\_

¿Ha solicitado revocación de baja?: \_\_\_\_\_ sí la respuesta fue si indique la **Fechas de solicitud al Colegio de Profesores de Posgrado:** \_\_\_\_\_

Es alumno de **tiempo parcial** o **tiempo completo:** \_\_\_\_\_

¿A **revalidado materias?** \_\_\_\_\_ sí la respuesta es sí indique las materias que se revalidaron

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sí modificó su SIP 8, es decir, llevó otros cursos no programados en la SIP 8 inicial, entonces, indique las modificaciones

Cursos programados	Cursos que van a suplir a los programados

En caso de haber cursado materias no programadas, este cambio debe estar avalado por el asesor

**Asesor (nombre y firma):** \_\_\_\_\_

**SIP 13 (se tramita para predoctoral, y para exámenes de grado sí es que anteriormente no se ha solicitado)**

La solicitud de tema y director de tesis debió de solicitarla al **Colegio** de Profesores de Posgrado al finalizar el primer semestre. **Fecha en que realizó este tramite:** \_\_\_\_\_

Durante su estancia como alumno quizás haya solicitado al Colegio de Profesores de Posgrado cambio en el tema de tesis y/o director de tesis. ¿Hubo cambios posteriores?, \_\_\_\_\_ sí la respuesta fue sí, indique la **fecha en que realizó el último cambio:** \_\_\_\_\_

¿De que fue este último cambio? marque según corresponda:

**Cambio de tema de tesis**

**Cambio de director**

**Ambos**

(Los datos de este último cambio son los que aparecerán en su SIP 13).

Al momento de tramitar la SIP 13, deberá entregar en un oficio dirigido al Jefe de la SEPI un resumen de los principales puntos de la tesis con nombre y firma del Director de la tesis (en una o dos paginas).

**SIP 14 (se tramita para exámenes de grado, y revocación de baja con 100% de créditos concluidos)**

La solicitud de jurado de tesis para examen de grado debió de solicitarla al **Colegio** de Profesores de Posgrado. Fecha en que realizó este tramite: \_\_\_\_\_

Durante su estancia como alumno quizás haya solicitado al Colegio de Profesores de Posgrado cambio en el jurado de tesis. ¿Hubo cambios posteriores?, \_\_\_\_\_ sí la respuesta fue sí, indique la **fecha en que realizó el último cambio:** \_\_\_\_\_

(los datos de este último cambio son los que aparecerán en su SIP 14).

Usted deberá acordar con su jurado de tesis y el jefe del Dpto. de Estudios de Posgrado, la hora y fecha para reunirse en la SEPI, para discutir su trabajo de tesis y con base en la opinión del jurado firmar el acta de revisión de tesis.

Fecha para la reunión: \_\_\_\_\_

Hora : \_\_\_\_\_

**Observaciones:** Independientemente del trámite presentar dos originales de este formato, uno de ellos es para acuse.

Firma del alumno \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que recibió la solicitud: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_